

## REGLEMENT INTÉRIEUR 2017/2018

L'Ecole Jacques Prévert doit offrir à chacun la possibilité de travailler dans l'ordre et le calme. Une telle atmosphère ne saurait être créée et maintenue sans le concours actif de tous ceux qui participent à la vie de l'établissement.

**Le règlement intérieur** n'a d'autre objet que de rappeler aux membres de la communauté scolaire les responsabilités qui leur incombent pour que la sécurité des enfants et la bonne marche de l'établissement soient assurées, pour que la qualité reconnue de l'Ecole Française Jacques Prévert soit maintenue.

### 1. ENTREES - SORTIES - MOUVEMENTS :

- ✓ Pour les élèves des classes élémentaires (CP au CM2), **l'école est ouverte à 8h50** : la surveillance des maîtres commence seulement à cette heure-là. L'entrée des CP se fait par la cour, leur sortie par le secrétariat.
- ✓ Les enfants sont remis soit aux enseignants, soit à leurs assistants. Les noms des personnes autorisées à prendre l'enfant à la fin des cours seront notifiés à l'enseignant dès la rentrée scolaire.
- ✓ Un accueil périscolaire avant et après l'école a été mis en place. Il est encadré par une équipe d'animateur. L'accueil des élèves le matin se fait à partir de 8h jusqu'à 8h50 par l'escalier extérieur de l'école qui conduit à la cantine et à la salle polyvalente. L'après midi, les élèves doivent être récupérés au portail sur Aynhoe Road, soit à 16h30, soit à 17h.
- ✓ Une étude dirigée a été mise en place encadrée par des enseignants de 15h30 à 16h30.
- ✓ Les cours pour les élèves de maternelle et d'élémentaire commencent à 9 heures.
- ✓ La responsabilité de l'Ecole ne peut être engagée ni avant 8h50, ni après l'heure de la fin des cours. **Aucun service de surveillance n'est organisé après la fin des cours à 13h le mercredi, 15h30 les autres jours.**
- ✓ La Bibliothèque Centre Documentaire (BCD) et la bibliothèque anglaise permettent le prêt de livres et documents aux élèves, suivant un emploi du temps défini par la bibliothécaire et les enseignants, et pourra être ouverte hors temps scolaire aux élèves accompagnés de leurs parents, sur rendez-vous.
- ✓ Les horaires et le calendrier scolaire sont communiqués aux familles pour chaque année scolaire au moment de l'inscription. Afin de ne pas perturber la bonne marche de l'école, ils doivent être strictement respectés.
- ✓ Chaque élève reçoit un "cahier de liaison", sur lequel sont reportées les communications de l'école aux familles.
- ✓ Les **présences** et **absences** sont consignées chaque demi-journée dans un registre d'appel tenu par l'enseignant. **Les familles sont tenues d'informer l'école de leur(s) enfant(s) par l'intermédiaire du site Internet de l'école, au plus tard à 9h** le jour concerné si cette absence n'était pas prévisible.
- ✓ Les absences ponctuelles ne sont autorisées qu'à la demi-journée. Les veilles de weekend et de congés, les absences ne sont autorisées qu'à la journée complète (sauf rendez-vous médicaux avec justificatif).
- ✓ L'éducation physique et sportive, y compris la natation, est obligatoire. Les dispenses doivent faire l'objet d'un certificat médical, ou d'une demande écrite des parents.
- ✓ Des autorisations d'absence sont accordées par le directeur, à la demande écrite des familles, pour répondre à des obligations de caractère exceptionnel.
- ✓ Bien que la scolarité ne soit obligatoire qu'à partir de cinq ans au Royaume Uni, l'inscription à l'Ecole maternelle implique pour la famille l'engagement d'une bonne fréquentation, souhaitable pour le développement de la personnalité de l'enfant et le préparant à aborder dans les meilleures conditions l'Ecole élémentaire.
- ✓ Les élèves arrivant en **retard** doivent se présenter au secrétariat, accompagnés de leurs parents, où leur sera remis un billet d'accès en classe. Au bout de 5 retards un contact entre les parents et le directeur pourra être organisé. Un nombre trop important de retards pourra entraîner un refus d'accès en classe pour la journée.
- ✓ Les parents qui désirent s'entretenir avec un enseignant prendront rendez-vous et se présenteront au secrétariat au jour et à l'heure indiqués.
- ✓ Les entrées et sorties par le portail donnant sur Aynhoe Road sont exclusivement réservées aux élèves. **L'entrée des parents dans le bâtiment doit se faire exclusivement par le secrétariat.**
- ✓ Aucun enfant ne peut sortir de l'école avant la fin des cours sauf cas exceptionnel justifié par une demande écrite des parents adressée au directeur et indiquant le nom du responsable qui viendra le chercher.

### 2. MATERIEL – SECURITE :

- ✓ Tout livre appartenant à l'école détérioré ou perdu par l'enfant doit être remplacé par la famille.
- ✓ Les dépenses occasionnées par des dégradations commises par un enfant au bâtiment ou au mobilier scolaire seront remboursées par ses parents.
- ✓ Pour le bon fonctionnement des classes, le matériel fourni aux élèves en début d'année doit être conservé en bon état et remplacé si besoin.
- ✓ L'Ecole décline toute responsabilité en cas de vol ou perte, par un élève ou ses accompagnateurs, de bijoux, argent, jouets, jeux électroniques... qu'il est fortement déconseillé d'apporter à l'école.

- ✓ Afin de prévenir l'addiction aux écrans et un usage dangereux (prévention du cyberharcèlement), l'utilisation de téléphones portables et de tout appareil connecté (montres, traceurs...) est interdite dans l'enceinte de l'établissement. La même interdiction doit être respectée pendant tout le temps scolaire, y compris à l'extérieur de l'établissement (déplacements en bus, sorties scolaires).  
Pour les élèves de CM2 et uniquement, lorsque le trajet domicile-école est effectué par l'élève sans la supervision d'un adulte, les parents peuvent faire une demande écrite pour autoriser la possession d'un téléphone portable ou d'un traceur sur le temps scolaire. Les élèves doivent cependant systématiquement éteindre leur téléphone au moment où ils entrent dans l'établissement et remettre leur appareil à l'enseignant sur le temps scolaire.  
Un élève qui utilise son téléphone portable dans l'établissement hors autorisation d'un adulte peut se le voir confisquer par un membre de l'équipe éducative. Les parents de l'élève ou le tuteur – et seulement eux - pourront récupérer le téléphone auprès de la directrice. En cas de récidive, l'autorisation accordée sera annulée.
- ✓ Les objets dangereux (canifs, cutters...) sont interdits dans les locaux de l'école, ainsi que les ciseaux, compas... en récréation.
- ✓ Des exercices de sécurité-incendie (évacuation des locaux) et de confinement ont lieu au moins une fois par trimestre.

### 3. FONCTIONNEMENT :

- ✓ **L'assurance**, si elle n'est pas obligatoire, est dans les faits, indispensable. L'assurance de l'Ecole ne couvre en aucun cas les accidents dont les enfants pourraient être les auteurs ou les victimes dans les circonstances normales de la vie scolaire. **Il sera demandé « un récépissé d'assurance responsabilité civile »** aux parents notamment pour couvrir l'enfant lors des sorties scolaires ou des activités organisées en dehors de l'école.
- ✓ L'enfant qui se blesse, même légèrement, doit immédiatement en informer l'enseignant ou le surveillant responsable qui le fera conduire au secrétariat si nécessaire. Toute disposition sera prise en cas d'urgence et la famille sera informée.  
A cet effet, une fiche de renseignement est remplie par la famille en début d'année scolaire qui précise pour chaque enfant :
  - les personnes à contacter en cas d'absence des parents
  - les allergies éventuelles
 En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.
- ✓ **Les médicaments sont interdits à l'école.** Les enseignants ne sont pas habilités à administrer des médicaments aux enfants sauf cas prévus par les textes dans le cadre mis en place d'un « Projet d'accueil individualisé ». Ce projet est établi à la demande des parents. Il est établi avec le médecin scolaire en début d'année. Les parents doivent fournir un « treatment plan » délivré par un médecin et les médicaments non périmés.
- ✓ Le Conseil d'Ecole, composé de représentants élus des enseignants et des parents, de représentants du comité de gestion et de l'administration, et présidé par le directeur, se réunit au moins une fois par trimestre. Les élections des représentants des enseignants et des parents ont lieu en octobre ; une note du directeur en précise les modalités.
- ✓ Les décisions d'admission dans la classe supérieure, de maintien dans une classe, de saut de classe, de réorientation d'un élève vers un autre type d'enseignement sont prises en conseil de cycle. En cas de désaccord des familles avec la proposition du conseil de cycle, les parents peuvent faire appel auprès d'une commission présidée par M. Le Conseiller culturel.
- ✓ Des réunions d'information des parents sont organisées dans chaque classe en début d'année scolaire.
- ✓ Les élèves doivent venir à l'école dans une tenue adaptée, **correcte et ne doivent pas porter une tenue de club sportif de façon apparente.**
- ✓ Les élèves, comme leurs familles, doivent s'interdire tout comportement, geste ou parole qui porterait atteinte à la fonction ou à l'intégrité des personnels et au respect dû à leurs camarades et aux familles de ceux-ci. De même, les personnels s'interdisent tout comportement, geste ou parole qui traduirait de leur part indifférence ou mépris à l'égard de l'élève ou de sa famille.
- ✓ Les manquements des élèves au règlement intérieur de l'Ecole peuvent donner lieu à des sanctions qui sont, le cas échéant, portées à la connaissance des familles.
- ✓ Les **manquements graves** portant atteinte à l'intégrité physique et/ou morale d'autrui **donneront lieu à des sanctions.**
- ✓ Goûters à l'école : les règles sont les suivantes :
  - Les élèves de CM sont autorisés à prendre un petit goûter à la récréation de 11h.
  - Les élèves de CE2 et CE1 sont autorisés à prendre un petit goûter uniquement les jours de piscine
  - Les élèves de CP ne sont pas autorisés à prendre un goûter.
 Seuls les goûters équilibrés sont autorisés.  
Un « packed lunch » **équilibré et sans noix** doit être apporté par les élèves le mercredi pour les élèves de maternelle et de CP. Pour les autres classes, un packed lunch pourra être apporté. Il sera pris soit pendant la récréation soit à 13h.

### 4. DROIT A L'IMAGE ET PHOTOGRAPHIE SCOLAIRE :

- ✓ Chaque année, un photographe autorisé par la direction de l'école, prendra des photographies de classe et éventuellement des photographies individuelles en contexte scolaire. L'école s'interdit naturellement l'utilisation de toute photographie pouvant porter préjudice à la dignité d'un enfant ou à celle de ses parents. Ainsi et sauf avis contraire, dans le strict respect des valeurs énoncées plus haut et de la réglementation, il est considéré que les parents autorisent l'école à procéder aux traditionnelles photographies scolaires sauf avis contraire par écrit.
- ✓ L'image des élèves peut être utilisée également dans un cadre pédagogique. La signature de ce règlement vaut accord, sauf avis contraire, pour des prises de vue pour une exploitation stricte en classe. Par contre, pour toute diffusion (journal scolaire, site Internet, CDROM ou

DVDROM, vidéo ...), une autorisation express précisant les modalités de diffusion sera demandée aux parents.

**5. DISPOSITIONS PARTICULIERES :**

- ✓ La Charte de la laïcité à l'école est dorénavant annexée au règlement intérieur. Elle rappelle les règles qui permettent de vivre ensemble dans l'espace scolaire et d'aider chacun à comprendre le sens de ces règles, à se les approprier et à les respecter.
- ✓ Le règlement intérieur est adopté par le Conseil d'Ecole lors de sa réunion du 1er trimestre.
- ✓ Il est distribué aux familles qui en prennent connaissance et retournent à l'enseignant l'accusé de réception fourni. Il est affiché dans les classes.

*Document revu à valider en Conseil d'école du 09/11/2017*